



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale**  
**"Santobono-Pausilipon"**  
Via Teresa Ravaschieri, 8 -80122- Napoli  
Codice Fiscale/Partita Iva n. 06854100630

### **UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali**

Via Teresa Ravaschieri, 8 – 80122 Napoli  
Tel. 081220.5236

Spett.le Ditta AGFA GEVAERT S.p.A.  
Via Massimo Gorki, 69  
20092 Cinisello Balsamo (MI) – Italia  
tel 023074219  
P.I. 00873670152

Oggetto: Lettera di invito RDO ad un operatore – trattativa diretta su MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, per la fornitura di un portale web per la distribuzione di immagini e referti e successiva consultazione mediate collegamento online – importo a base di gara pari ad Euro 50.000,00 IVA Esclusa – **CIG n. 9523137542**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA:**

L'AORN Santobono Pausilipon intende procedere all'acquisto per la fornitura di un software su piattaforma AGFA per lo scarico delle immagini su supporto ottico.

L'acquisto di tale fornitura è stata ritenuta necessaria ed imprescindibile in considerazione della necessità ed urgenza di attivare postazioni di diagnostica per immagini per esterni, ai sensi del DGRC 410/2022, così come espresso dalla Direzione di questa AORN.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito: Codice), è individuato nella persona del dott. Eugenio Bruno.

Si invita codesta rispettabile ditta a fornire la propria migliore offerta secondo le condizioni di seguito riportate:

#### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

AORN Santobono Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 -  
80122 - Indirizzo pec: [santobonopausilipon@pec.it](mailto:santobonopausilipon@pec.it)

#### **2. Oggetto dell'appalto:**

"Fornitura di un portale web su piattaforma AGFA per lo scarico delle immagini e dei referti" – questa AORN richiede offerta per la fornitura di un Portale web per la distribuzione di immagini e referti. Si necessita di un portale web dedicato che permetta al paziente di accedere al risultato delle indagini diagnostiche attraverso un collegamento online, in linea con quanto previsto dal DPCM 8 agosto 2013 in materia di "Modalità di consegna, da parte delle Aziende sanitarie, dei referti medici tramite web, posta elettronica certificata e altre modalità digitali". Il citato DPCM prevede l'implementazione di sistemi in grado di sostituire (in modo graduale e progressivo) la consegna del Patient CD contenente il referto e le immagini digitali, con l'accesso web alle medesime informazioni.

Il sistema offerto dovrà rispettare le seguenti **caratteristiche minime**:

- protocollo di comunicazione sicuro;

- possibilità per il paziente di condividere l'esame con medici specialisti;
- tecnologia abilitante per l'accesso multiplatforma: l'accesso deve essere garantito per i browser di più comune utilizzo, senza scaricare nessun componente;
- utilizzo di idonei sistemi di autenticazione;
- possibilità da parte dell'utente di sottrarre alla visibilità in modalità on-line o di cancellare dal sistema di consultazione i referti che lo riguardano;
- disponibilità limitata nel tempo del referto on-line (secondo normativa);
- possibilità di scaricare il referto e le immagini digitali.

Nell'offerta presentata dovrà essere compresa anche l'attività di assistenza e manutenzione fino al 31.08.2025, del portale web in oggetto.

#### **Durata e modalità del servizio:**

La fornitura delle licenze dovrà essere effettuata entro 45 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di stipula del contratto sul sistema Me.PA.

#### **3. Importo presunto a base di gara:**

Fornitura di un portale web su piattaforma AGFA per lo scarico delle immagini degli esami diagnostici e successiva consultazione mediate collegamento online – importo a base di gara pari ad euro 50.000,00

#### **4. Procedura di gara:**

Procedura Trattativa Diretta da espletarsi sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del d.lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta rivolta alla ditta AGFA GEVAERT S.p.A.

La verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 di attuazione al D.lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni".

#### **5. La documentazione di gara:**

Per l'espletamento della corrente gara quest'Amministrazione si avvarrà della piattaforma telematica Acquisti in Rete P.A., in breve Me.PA., (d'ora in avanti Sistema), raggiungibile dal portale internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ("Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n 50/2016 ("Codice"). La documentazione di gara comprende:

- LETTERA DI INVITO;
- Documento di **Gara Unico Europeo**;
- Contratto di Nomina del Responsabile al trattamento dati ai sensi del GDPR
- CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www2.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>;
- PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>.

#### **6. Modalità di pagamento:**

I pagamenti verranno effettuati in conformità di quanto stabilito dalla Normativa vigente e nel rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei Flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ciascuna fattura dovrà essere emessa dopo il benestare alla fatturazione rilasciata dalla UOSID Sistemi e Flussi Informativi aziendali, di quest'AORN e dovrà indicare:

- I riferimenti al contratto stipulato (numero TD e oggetto dell'affidamento);
- CIG;
- Numero contratto;
- Numero ordine.

La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite lo SDI con i seguenti riferimenti:

Codice IPA: aosp\_063 – codice univoco ufficio: ABK 572

## 7. Subappalto:

Non è ammesso il subappalto, stante la specificità delle attività oggetto di gara.

## 8. Garanzie

Vista l'esenzione dalla garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 per le procedure negoziate sottosoglia indette entro il 30 giugno 2023, l'offerta dovrà essere corredata da:

- 1) Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione; tale dichiarazione deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:
  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

## 9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta dovrà essere caricata a Sistema negli appositi campi predisposti entro le ore      del giorno     . Laddove si presentassero problemi e/o interruzioni connessi alla piattaforma Mepa, tutta la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica potrà essere trasmessa alla presente pec: [sistemainformativo.santobono@pec.it](mailto:sistemainformativo.santobono@pec.it)

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 10. Documentazione amministrativa

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da trasmettere unitamente all'offerta tecnico economica.

### a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico invitato è tenuto a presentare il DGUE correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue), e riportato **all'Allegato - DGUE**".

Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), c. 2 e c. 5, lettera l), del Codice, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A - DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di *"altra società o consorzio"* ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "tradizionale e monistico"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività, ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "dualistico") ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

Nota. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **b) DICHIARAZIONI INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DEL DGUE**

**c) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali dichiara:

- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di invito;
- ii) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del Codice, nonché in quelle di cui all'art. 80 tutto, come modificato ed integrato con L. 50 del 14/6/2019;

- iii)** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta offerta;
- iv)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- v)** i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; dichiara che ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice l'indirizzo da utilizzare di PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica semplice, sarà quello inserito nel *Sistema*;
- vi)** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - (1)** delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;
  - (2)** delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - (3)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- vii)** di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- viii)** di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ix)** di accettare il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1 comma 17 L. 190/2012) nonché l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in esso previste;
- x)** di accettare che il contratto sarà stipulato tramite MEPA e comprenderà tutti i documenti di gara che si intendono accettati dal dichiarante all'atto della proposizione dell'offerta;
- xi)** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*" o nelle ipotesi di accesso civico generalizzato, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle parti da oscurare, adeguatamente indicate, dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- xii)** di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www.santobonopausilipon.it/sites/default/files/%5BSantobono%5D%20Informativa%20privacy%20GDPR%20-%20Fornitori%20-%20vers.%202.pdf> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;

- xiii)** di impegnarsi al rispetto delle clausole del CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www2.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/>.
- xiv)** di aver preso visione del PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-general>

Le suddette dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dall'operatore dichiarante.

## **11. OFFERTA TECNICA/ECONOMICA**

L'offerta tecnica/economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà consistere nell'accettazione di quanto richiesto nella presente lettera di invito al punto 2. "Oggetto dell'appalto", nonché comprensiva di ogni onere connesso allo smaltimento dei materiali sostituiti. Tale offerta dovrà essere caricata sulla Piattaforma MEPA.

L'offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Questa AORN richiede di presentare un'offerta economica secondo la modalità del prezzo a corpo: prezzo totale della fornitura espresso in euro.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'appalto è aggiudicato previa verifica di compatibilità/conformità dell'offerta alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato.

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- Sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'operatore economico possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- Annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- Recedere dal contratto prima della scadenza per comprovate esigenze aziendali.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto sarà stipulato tramite la piattaforma MEPA e comprenderà tutti i documenti di gara, che si intendono accettati dal concorrente all'atto della proposizione dell'offerta.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali bolli, imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

L'accesso agli atti è regolamentato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Il Responsabile Unico del Procedimento è dott. Eugenio Bruno

**L'AORN si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, la presente gara d'appalto.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Responsabile UOSID Sistemi e Flussi Informativi Aziendali**

**Dott. Eugenio Bruno**

*f.to digitalmente*

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**

---